

**NOTIFICARE PRIVIND
DESCHIDEREA PROCEDURII DE FALIMENT**

Nr.: 151

Data emiterii : 07.04.2016

1. Date privind dosarul: Număr dosar **3312/90/2015**

Tribunal Vâlcea Secția a II –a Civilă

Judecător sindic: Sorinel Petria

2. Arhiva/registratura instanței: Tribunalul Vâlcea, Scuarul Revoluției, nr 1, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea. Numar de telefon: 0250 73 91 20, Nr. de fax: 0250 73 22 07

Programul arhivei/registraturii instanței: luni-vineri: 09.00 – 13.00

3.1. Debitor: RESPO WASTE S.A.

Cod de identificare fiscală **28536794**, Sediul social: **Rm. Vâlcea, Splaiul Independenței, nr 5, bl 6, sc A, et 1, ap 5, jud. Vâlcea**, Număr de ordine în registrul comerțului **J38/298/2011**

3.2. Lichidator judiciar: DS INSOLV SPRL

4. Creditorii din lista anexata.

5. Lichidator judiciar:

DS INSOLV SPRL

Cod de identificare fiscală 32859190, Sediul social: Str. Turturelelor, nr 11A, corp C, et 4, modul 18, sector 3, București, Număr de înscriere în Registrul Formelor de Organizare al **U.N.P.I.R 0732/2014**, Tel/Fax +40 (21) 327 76 05, E-mail office@dasgroup.ro.

Nume și prenume reprezentant lichidator judiciar persoană juridică:

1. **Daniela Elena Stoica** - membru UNPIR- posesor legitimație profesională nr. 1C 4030

6. Subscrisa DS INSOLV SPRL, în calitate de lichidator judiciar al debitorului **RESPO WASTE S.A.**, conform **Hotărârii nr 509/28.03.2016** pronunțată de **Tribunalul Vâlcea - Secția a II a Civilă**, în dosarul **3312/90/2015**, în temeiul art. 145 alin. 1, lit. A din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență,

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii falimentului față de debitoarea RESPO WASTE S.A., dizolvarea societății debitoare și ridicarea dreptului de administrare, prin **Hotărârea nr 509/28.03.2016** pronunțată de **Tribunalul Vâlcea - Secția a II a Civilă**, în dosarul nr. **3312/90/2015**.

7.1. Debitorul RESPO WASTE S.A.

Întocmirea de către administratorul special și predarea către lichidatorul judiciar, în termen de **maximum 5 zile de la intrarea în faliment**, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora la data intrării

în faliment, cu indicarea celor născute după deschiderea procedurii, a listei actelor și operațiunilor efectuate după data deschiderii procedurii.

Termenul maxim de predare a gestiunii este de **11.04.2016**.

7.2. Creditorii debitorului RESPO WASTE S.A., trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea creanțelor născute în cursul procedurii este **16.05.2016**.

În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

7.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :

Termenul de verificare a creanțelor, întocmirea și publicarea tabelului suplimentar al creanțelor este **30.05.2016**.

Termenul de înregistrare a contestațiilor este de 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului suplimentar.

Termenul de soluționare a contestațiilor și de întocmire a tabelului definitiv consolidat este **27.06.2016**.

7.2.3. Termenul pentru continuarea procedurii: 23.05.2016.

8. Deschiderea procedurii falimentului se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Valcea.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul suplimentar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

② Cererea de înscriere a creanței în tabelul suplimentar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat lichidatorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei. Informații cu privire la achitarea taxei de timbru se pot găsi pe portalul instanței la secțiunea ”Informații de interes public”.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

Semnătura:

DS INSOLV SPRL

Prin practician în insolvența coordonator

DANIELA ELENA STOICA

