

**NOTIFICARE PRIVIND
DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ**

Nr.: 54

Data emiterii: 23.01.2018

1. Date privind dosarul: Număr dosar **3167/110/2017***

Tribunal Bacău - Secția a II –a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal

2. Arhiva/registratura instanței: Tribunalul Bacău, Strada Stefan cel Mare, nr.4, cp 600356, Bacău, jud. Bacău

Numar de telefon: 0234 514 419, Nr. de fax: 0234 525 211

Programul arhivei/registraturii instanței: luni-vineri: 8.30- 13.00

3.1. Debitor: AGRO-LGP SRL

Cod de identificare fiscală **25292652**, Sediul social: **Bacău, str. Narciselor, Nr. 19, Județul Bacău**, Număr de ordine în registrul comerțului **J04/344/2009**

3.2. Administrator special: nedesemnat

4. Creditorii din lista depusa de debitoare la dosarul cauzei.

5. Administrator judiciar:

DS INSOLV SPRL

Cod de identificare fiscala RO 32859190, Sediul social: Str. Turturelelor, Nr.11A, corp C, et.4, modul 18, sector 3, Bucuresti, Număr de înscriere în Registrul Formelor de Organizare al **U.N.P.I.R 0732/2014**, Tel/Fax +40 (21) 327 76 05, E-mail office@dasgroup.ro

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică:

1. **Daniela Elena Stoica** - membru UNPIR- posesor legitimație profesionala nr. 1C 4030

2. **Maria – Alina Ionescu** – membru UNPIR – posesor legitimație profesionala nr. 1C 4021

6. Subscrisa DS INSOLV SPRL, în calitate de administrator judiciar al debitorului **AGRO-LGP SRL** conform **Hotărârii intermediare nr. 12 din data de 10.01.2018** pronunțată de **Tribunalul Bacău - Secția a II –a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal**, în dosarul **3167/110/2017***, în temeiul art. 99 coroborat cu prevederile art. 100, alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență,

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului AGRO-LGP SRL prin Sentința Civila nr. 12 din data de 10.01.2018 pronunțată de **Tribunalul Bacău - Secția a II –a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal**, în dosarul **nr. 3167/110/2017***.

7.1. Debitorul AGRO-LGP SRL are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

7.2. Creditorii debitorului AGRO-LGP SRL trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **26.02.2016**

În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

7.3.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este **19.03.2018**

Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este **16.04.2018**

8. Adunarea creditorilor:

Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la:

Adresa (stradă,număr, localitate,sector,județ)

Str. Turturelelor, nr. 11A, corp C, et.4, modul 18, cladirea Phoencia Business Center, Bucuresti.

Data 26.03.2018

Ora 11:00

având ca ordine de zi :

- desemnarea Comitetului creditorilor;
- confirmarea/ desemnarea administratorului judiciar si stabilirea onorariului acestuia.

9. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă la adresa str. Turturelelor, nr.11A, corp C, et.4, modul 18, sector 3, Bucuresti.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei. Informatii cu privire la achitarea taxei de timbru se pot gasi pe portalul instantei la sectiunea”Informatii de interes public”.

Restricții pentru creditor:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

DS INSOLV SPRL

Prin practician in insolventa coordonator

Maria Alina Ionescu